

مكتبات • نت

كتب إسماعيل بن نصر موطأ
عن استخدام الإنترنت و النظم الآلية
في المكتبات ومراكز المعلومات
(التكنولوجيا المعلوماتية
المكتباتية)

ISSN : 1110-7464

المجلد الثاني - العدد السابع والثامن - يوليو وأغسطس ٢٠٠١

7&8

وثائقنا العربية
في حاجة إلى كشف

د. / محمد فتحى عبد الهادى

الافتتاحية

النظم الآلية فى المكتبات
هل من جديد!!

د. زين عبد الهادى

٨٤٧

أوراق العدد

١- المنتدى ، معايير إختيار النظم الآلية
د. رائد إبراهيم
محاضرة ، عماد عيسى

٢ - الإنترنت ، حرية أم ...
رائد حافظ

٣- أبحاث جديدة فى المكتبات والمعلومات (٢)
هبة محمد إسماعيل

٤ - مشروعات تكنو - مكتبية
أحمد المصرى

ملف العدد (٣)

أحدث تكنولوجيا النظم

الآلية فى المكتبات

مراجعة لأهم

التطورات الجارية

د. زين عبد الهادى

IPIS.COM

إيبيس - كوم

مستشار التحرير
د. فتحى عبد الهادى

رئيس التحرير
د. زين عبد الهادى

مدير التحرير
رؤوف هلال

سكرتير التحرير
عماد عيسى

مدير النشر والتوزيع
طارق عباس

IPIS.COM

إيبيس - كوم

ص.ب. ٦٤٧

١٢٦١٢ - الجيزة

جمهورية مصر العربية

ت. ٣٨٣٢٨٣٦

٠١٨١٦٦٦٥٦

٠١٠/١١٤٤٠٥٤

ف. ٢٩٦٩٧٦٥

e-mail: IPIS.COM@hotmail.com

تصميم وطباعة

ول إنجنيرينج إلكترونايز

تابع معنا

أحدث التطبيقات التكنولوجية فى المكتبات ومراكز المعلومات

مكتبات. نت

قائمة المحتويات

وثائقنا العربية في حاجة إلى تكثيف
د. محمد فتحي عبد الهادي 3

الافتتاحية: النظم الآلية في المكتبات هل من جديد !
د. زين عبد الهادي 5

أحدث تكنولوجيا النظم الآلية في المكتبات
د. زين عبد الهادي 7

معايير اختيار النظم الآلية
د. عماد عيسى صالح 10

الإنترنت : حرية أم !!!
عرض وتحليل : راندا حافظ 15

الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية للأطفال
إعداد : هبة محمد إسماعيل 18

مشروعات تكتو- مكتبية
عرض : احمد المصري 23

نشرة غير دورية تصدر
موقعا تهتم بتكنولوجيا
المكتبات والنظم الآلية
والإنترنت واستخداماتها
في المكتبات العربية

مستشار التحرير

أ.د. محمد فتحي عبد الهادي
وكيل كلية الآداب جامعة القاهرة
وأستاذ المكتبات والمعلومات

رئيس التحرير

د. زين الدين عبد الهادي
مدرس المكتبات والمعلومات
كلية الآداب، جامعة حلوان
zhady41@hotmail.com

مدير التحرير

رؤوف هلال
مدرس المعلومات المساعد
جامعة المنصورة
helal_raoufi@hotmail.com

سكرتير التحرير

عماد عيسى صالح
مدرس المعلومات المساعد
جامعة حلوان
esalb@flashmail.com

مدير النشر والتوزيع

طارق عباس

توزيع

إبيس.كوم
القاهرة

صدر العدد الأول في يناير

2000

وثائقنا العربية في حاجة إلى كشف

أ.د. محمد فتحي عبد الهادي

إن الدعوة موجهة بالدرجة الأولى للبرلمانات العربية التي تنتج وثائق مهمة للغاية يستفاد منها على نطاق واسع سواء داخل البرلمان نفسه أو خارجه، كما أنها موجهة أيضاً لمراكز المعلومات القومية مثل مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار بمجلس الوزراء المصري ومركز المعلومات القومي في سوريا، هذا فضلاً عن دور الأرشيفات القومية مثل دار الأرشيف الجزائري. ويأتي بعد ذلك الدور الذي تقوم به وحدات المعلومات والأرشيف في الوزارات والمصالح والهيئات المختلفة.

وإذا كان التخطيط حكومياً والتمويل حكومياً أيضاً إلى درجة كبيرة فإنه ليس هناك ما يمنع من الاستفادة من الخبرات والكفاءات في القطاع الخاص التي يمكن أن تسهم بنجاح في بناء النظم وتنفيذها وجعلها قابلة للتشغيل بكفاءة.

دوريات عربي
(شراء)
BIBLIOTHECA ALEXANDRINA
مكتبة الإسكندرية

رقم التسجيل ٤٦١

الاستعراض العام لنماذج من كشافات

إن

الوثائق العربية يظهر أن هناك نقصاً

واضحاً فيما يتعلق بالكشافات التي تحلل محتويات الوثائق العربية وخاصة في مجال التشريعات التي تصدر عن عديد من الجهات أو الهيئات الحكومية العربية. كما أن الكشافات الموجودة، رغم قلة عددها، تعاني من عدم الانتظام في الصدور وعدم اكتمال البيانات التي تقدمها، فضلاً عن عدم اعتمادها على الوسائل التكنولوجية الحديثة التي تستخدم في بناء قواعد البيانات.

ونقدم فيما يلي بعض الاقتراحات التي تهدف إلى

تحسين مستوى كشف الوثائق العربية :

أولاً: من الضروري أن تهتم الهيئات الحكومية الرئيسية في

كل دولة بتكشاف منتظم للوثائق الصادرة عنها حتى

تغطي الوثائق الأساسية للدولة فضلاً عن كون عمل

هذه الهيئات نموذجاً يحتذى به بالنسبة للهيئات

الأخرى.

ثانياً: يتطلب الإعداد السليم لتحليل محتويات الوثائق العربية وإنتاج الكشافات أو قواعد البيانات ضرورة الاهتمام بما يلي:

أ- الاعتماد على قواعد معدة بعناية ضمان للتوحيد والدقة. وهذه القواعد تتعلق بأمور مثل مؤشرات المحتوى ومؤشرات المكان وترتيب المداخل وما إلى ذلك.

ب- اعتماد أو إعداد الأدوات الفنية اللازمة للتحليل مثل الكاتز وقوائم رؤوس الموضوعات وملفات الإسناد، مع الأخذ في الاعتبار أن تحليل الوثائق يعتمد في العادة على أدوات فنية خاصة بها تتلاءم مع طبيعة المشروعات التي تستخدم فيها، أي ليس هناك أدوات عامة مثل الأدوات المتاحة للمكتبيين من قوائم رؤوس موضوعات وغيرها.

ج- استخدام معطيات التكنولوجيا الحديثة في إعداد وتجهيز ونشر الكشافات أو قواعد البيانات إذ من الضروري استخدام النظم الآلية التي تتمتع بكفاءة عالية. ومن المفيد إتاحة البيانات في أشكال متعددة مثل الشكل المطبوع والشكل المحسوب على الخط

المباشر والشكل المميز على أقراص مدمجة ومن الممكن إتاحتها أيضاً على شبكة معلومات عالمية مثل الإنترنت.

د- إعداد الكوادر الفنية المؤهلة التي تستطيع إنجاز الأعمال بكفاءة والحرص على التدريب المستمر لها والتنمية التي تساعدهم على أداء العمل على أفضل نحو ممكن بصفة مستمرة.

ثالثاً: من الضروري الاهتمام بإعداد دراسات عربية عن تكثيف الوثائق، إذ لا توجد دراسات أو بحوث عربية في هذا المجال. ويتطلب الأمر توجيه عدد من الباحثين لإعداد دراسات أكاديمية جادة يمكن أن تساعد على النهوض بعملية تكثيف الوثائق.

النظم الآلية في المكتبات

هل من جديد!!

د. زين عبد الهادي

وقد أقنعتني المراجعات المستمرة إلى أن هناك العديد من القضايا الهامة التي يجب مناقشتها على المستوى الأكاديمي في أقسام ومعاهد المكتبات في العالم العربي. أو على المستوى المؤسسي في الشركات المنتجة للنظم الآلية في المكتبات، والمكتبات (خاصة الكبيرة) التي تقتنى هذه النظم.

فالتطورات التكنولوجية كبيرة وهائلة، وقد عبرت بعض النظم خطوط المعرفة الخضراء التي تملكها عن هذه النظم إلى خطوط حمراء أصبحت تشكل صناديقاً سوداءً آمناً، وأول طريق للمعرفة هو التعرف جيداً على ما نملكه، ثم التعرف على ما يملكه الآخرون.

في هذا الملف سنجد الكثير من المعلومات عما يملكه الآخرون، لقد وضعناها في أغلب الأحيان كنّا هي إضافة إلى بعض التعليقات التي قد تقرب مفهوم هذه المعرفة إلى الذهن، لقد تملكنتي الدهشة في كثير من الأحيان عن مدى ما يتمتع به الغرب من معرفة هذا المجال الهام والحيوي، لقد أصبح دمج تكنولوجيات معروفة في مجالات أخرى مع النظم الآلية شيئاً شبه عادي ويومي في الغرب في الوقت الذي لا تتصور هذا النوع من الدمج أو لا نتخيله.

من الأسئلة شبه المتكررة على مسامعي من قبل العديد من المهتمين بهذا الموضوع.. سواء من الطلبة الذين أقوم بتدريسهم أو من قبل زملاء المهنة أو من قبل المؤسسات والشركات ذات العلاقة بهذه النظم.

واحد

ولا أدري لماذا كنت غائباً طيلة الفترة الماضية عن الإجابة عن هذا السؤال بشكل جدي، ربما لانشغالات عديدة، لكنني قررت أخيراً فتح ملف على صفحات دوريتكم (مكتبات.نت) للإجابة على هذا السؤال بشكل عملي، خاصة أن صفحات الدورية توضع في سطورها بعض المعلومات ذات الطبيعة الإخبارية، حيث تصفحت عدداً كبيراً من الدوريات الأجنبية سواء المهتمة بمجال ميكنة المكتبات أو تكنولوجيا المعلومات عموماً التي نشرت خلال العامين الماضيين.

وقد قمت أيضاً بمراجعة عدد كبير من المواقع على شبكة الإنترنت خاصة لمواقع الشركات الموردة للنظم الآلية أو المواقع الخاصة بشركات التكنولوجيا سواء المنتجة للبرمجيات أو أجهزة الحاسب وملحقاتها أو نظم التشغيل.

هذا الجانب وما مدى أهمية هذا الإجراء. وما هي

التجارب والممارسات التي تمت في هذا الجانب؟¹

5- كيف تدير نظاماً للمكتبات بالكامل من على شبكة

الإنترنت؟ وما هي أفضل الطرق لإدارة هذه العملية من

الناحية التنظيمية والإدارية والأمنية والوصول؟²

6- ما هو أفضل مواجه مستفيد User Interface

بين نظم استرجاع المعلومات وكيف نحكم على أنه

الأفضل دون دراسات تجريبية (دفعني هذا السؤال

على وجه التحديد لتوجيه أحد طلابي لتسجيل

أطروحة ماجستير في هذا الجانب) .. تابع ص

لا يمكن للعلم في دراسات المكتبات الآن أن يتقدم دون

دراسات ذات طبيعة تجريبية ومعملية.. هذا هو أول

استنتاج خرجت به بعد هذه القراءات.. ولا يمكن لهذا

العلم أن يتقدم دون أن نقرأ كثيراً.. دون أن نحفر في

خنادق الآخرين مسلطين كثيراً من الضوء على ما يملكون..

إن التجربة والتجربة وحدها هي التي يمكن أن تدفع أمة

من الأمم إلى مصاف التقدم، أما الدراسات (الميتة) التي تتم

دون تبصر بما ستقدمه للعلم أو للمعرفة أو للشعوب العربية

فمصيبرها جميعاً إلى الزوال لأنها ولدت ميتة.

سأترككم الآن مع الحلقة الأول من هذا الملف الذي

يحتوي على بعض المفاجآت في مجال النظم الآلية في

المكتبات، على أمل أن يمتد بنا العمر فأعود إليكم من

جديد.

د. زين

دائماً ما أركز في محاضراتي وكلماتي في الندوات التي

أدعى إليها على إطلاق الخيال في كل ما تفعل فبدون هذا

الخيال والطموح إلى تحقيقه قلن نتقدم قيد أنملة.

أعود إلى القضايا التي أثارها قراءاتي لهذه الأخبار ذات

الطبيعة الإعلانية أحياناً، وذات الطبيعة المعرفية أحياناً

أخرى، ومن هذه القضايا:-

1- ما مدى الآلية التي نرغب في وجودها في النظام

الآلي.. أبحث عن كل العمليات التي تتم

بشكل يدوي عند التعامل مع النظام أو بعد

التعامل معه ستجد الكثير مثل.. البحث عن

كتاب مفقود داخل المكتبة كيف نجده؟.. ما

هي الطريقة المستخدمة في إرسال مطالبات

التأخير والغرامات للمستثمرين؟.. كيف نقوم

بالإعارة من على الإنترنت؟.. كيف يتعامل

النظام مع إحصاءات الكتب الرقمية؟..

2- ما مدى المعيارية في النظم الآلية المطلوبة؟.. على

مستوى التسجيل الجغرافية.. على مستوى

الاتصال بين المستفيد والنظام.. على مستوى عملية

الإعارة.. على مستوى اقتناء كتاب ما من ناشر أو

مورد.. ما هي بروتوكولات الأيزو المتعلقة بالاتصال

بين هذه الأطراف؟¹

3- كيف نخطط جيداً لإدارة عملية التخزين والنسخ

الاحتياطية.. ما هي أدوات التخزين المتاحة

وكيف نصل إليها؟²

4- كيف نفرض على الشركات المنتجة للنظم إعادة تصميم

نظام فرعي بشكل حاسم وكيف تدار المفاوضات في

أحدث تكنولوجيا النظم الآلية في المكتبات

مراجعة لأهم التطورات الجارية

د. زين عبد الهادي

معلومات في المكتبة وهي عبارة عن ورقة صغيرة سميكة مثبتة بلاصق ومدمج داخلها دائرة إلكترونية تحتوي على معلومات فريدة عن كل مصدر إضافة إلى المعلومات البibliوجرافية الخاصة بالمصدر والمكتبة ويتم تغذية نظام الإعارة بالنظام ببيانات هذه الرقاقات إضافة إلى بيانات المستعير نفسه. وهذه الرقاقة تمكن من الآتي:-

- إجراء عمليات الإعارة والإرجاع بسهولة.
- اتخاذ الإجراءات الأمنية اللازمة للحفاظ على ملكية المكتبة لمصدر المعلومات.
- في حالة وضع أي كتاب على الرف في مكان خطأ يمكن للنظام من خلال الموجات القصيرة العثور على مكانه وبالتالي التقاطه (لا حاجة بنا الآن إلى أن نقلق على الكتاب الضائع على رفوف المكتبة).
- بالنسبة هذه التكنولوجيا تدعى RFID Technology أو RADIO Frequency Systems أو نظم الترددات اللاسلكية
- تكامل استخدام الكتب الإلكترونية e-books مع النظم الآلية للمكتبات.

واحدة من التحالفات بين منتجي الكتب الإلكترونية وموردي النظم الآلية للمكتبات هي التي تمت في مارس 2000 من العام الماضي حين تم مثل هذا التحالف بين شركة (2) Innovative Innopac المنتجة لنظامي

(2) Innovative and net Library Establish Alliance; e-books to be fully integrated into Local Library Systems. Business wire, March 1, 2000

من هذا العدد في تقديم سلسلة من المقالات **نبدأ** الإخبارية عن أهم التطورات الجارية في حقل النظم الآلية في المكتبات Library Automated Systems بغرض التعرف على الخصائص الحديثة التي تم وضعها في هذه النظم من قبل الشركات العالمية.

وربما ينبغي أن أنه إلى أن أسماء الشركات التي وردت في هذه الأخبار الهدف منه توثيق الخبر وليس إعلاناً عن هذه الشركات.

- استخدام الموجات اللاسلكية القصيرة في العثور على الكتب المفقودة داخل المكتبة على النظم الآلية في المكتبات.

- في 27 يناير 1999 أعلنت شركة checkpoint Systems عن إطلاق أول نظام آلي متكامل في المكتبات يعمل لأول مرة باستخدام الموجات اللاسلكية القصيرة لإدارة المجموعات في المكتبات، وقد تم عرض النظام للمرة الأولى في معرض الجمعية الأمريكية للمكتبات ALA في ولاية فيلادلفيا خلال الفترة من 30 يناير 1 فبراير 1999.

ويعتمد قلب هذا النظام على تثبيت رقاقة تسمى رقاقة الإعارة Circulation Circuit Label داخل كل مصدر

- هل تؤثر احتياجات بعض المكتبات الكبيرة على

إعادة تصميم بعض نظم المكتبات الشهيرة؟

- الإجابة نعم بكل تأكيد.. هذا هو ما حدث بين المكتبة

الطبية الأمريكية الوطنية NLM وبين شركة

(TLC) The Library corp.، حيث طلبت

المكتبة من الشركة إعادة تصميم النظام الخاص

بالإعارة التعاونية ليعمل من خلال معيار (ISO)

10160/10161 بروتوكول النسخة الثانية) بحيث

يمكن وضع هذا النظام في أكثر من 3000 مكتبة

طبية في كل من الولايات المتحدة وكندا.

ما هي التقنية التي يعمل بها هذا البروتوكول؟

من المعروف أن طلبات الإعارة التعاونية ILL تتطلب

وجود طرفان هما المكتبة التي ستقوم بالإعارة، والمستعير

ويتم الاتصال فيما بينهما عبر وسيلة معيارية معروفة باسم

"وحدات بيانات بروتوكول التطبيق" أو (APDUs) وإذا

تم ذلك فإن المعيار سوف يتقبل ويرمز ويخزن كل وحدات

البيانات المستلمة من الجهات المشاركة، بغض النظر عما

إذا كان هذا الشريك طالباً أو مستجيباً للطلب. وسوف

تحتوي هذه البيانات على حالة ووقت الطلب والتي سيتم

تمريرها إلى نظام Docline الذي تعمل به المكتبة الطبية

هذه المعلومات ضرورية للاسترجاع الدوري للطلبات

الجديدة. وعلى ذلك سيتم نظام Docline باسترجاع

المعلومات من حقول المعيار ويقوم بالتعرف بناء على كل

حالة.

net Library و Millennium وبين شركة Innopac

المنتجة الكتب الإلكترونية ويمتضى هذا التحالف ستطور

شركة (II) خصائص جديدة في نظامها لتكن مستخدمي

النظام من التعرف بشكل آلي على مدى توافر كتب

إلكترونية من شركة net Library وتمكن المكتبات أيضاً

من شراء هذه الكتب إلكترونياً.

وبناء على ذلك سيتم تحميل تسجيلات مارك خاصة

بهذه الكتب على هذه النظم مع إمكانية الوصول لنصوص

الكتب الإلكترونية نفسها، وأيضاً إمكانية مراجعة قائمة

المحتويات، والفصول الأولى من الكتاب.. الخ. كما ستقوم

النظم بإدارة إحصائيات استخدام هذه الكتب من إعارة أو

تحميل واستخدام لهذه الكتب.

لزيد من المعلومات يمكنك الاشتراك في النشرة التالية

على شبكة الإنترنت:

www.netlibrarynews.com/august/

netLibrary
Booknews
August 2001

Instant Poll
What electronic journals interest you the most?
☐ Science
☐ Social Sciences
☐ Humanities
☐ Business
☐ Law
☐ Medicine
☐ Other

New Training Manual Provider Overview of Site Operation and Administration
This document provides an overview of the differences between an authorized user and a non-authorized user. What steps are involved in the Library Resource Center? How do you find the gateway to the database and more in the netLibrary Training Manual? This manual contains information regarding the operation and administration of the netLibrary system, including the Library Resource Center and more.

All New Quickstart Guides
Updated to reflect new enhancements to the netLibrary system, the new Quickstart Guides include a quick and convenient way for administrators to get up and running with the system. This guide includes information regarding the system's architecture, including how to create a new user and how to create a new database. It also includes information on how to create a new database and how to create a new user.

The ABCs of Grant Writing
Writing a grant proposal for electronic publishing.

- راجع أيضاً في ذلك المواقع التالية:

www.netLibrary.com

www.iii.com

مكتبات مدرسية (ابتدائية ومتوسطة وثانوية) كانت الخصائص التالية هي الأهم وفق الترتيب التالي:

- 1- تصحيح الأخطاء اللغوية 60%
- 2- فهرسة الصلوات لمواقع الإنترنت 53%
- 3- الفهرس المبني في بنية الويب 52%
- 4- الضبط الاستنادي 50%
- 5- الفهرس الموحد لمجموعة مدارس 50%
- 6- الترتيب النسبي لنتائج البحث 47%
- 7- دعم حقل 526 40%
- 8- ربط الفهرس بخريطة المكتبة 40%
- 9- دعم الإعارة التعاونية 39%
- 10- شاشات مساعدة 37%

ربما تكون هذه أهم الخصائص المطلوبة في نظام آلي بمكتبة مدرسية وفق رؤية هذا المسح والغريب أن تطبيق بروتوكول Z39.50 أن في آخر متطلبات هذه المكتبات.

هذه بعض التطورات والأخبار المتعلقة بحقل النظم الآلية في المكتبات، بعضها يستحق التعمق في معرفته وتجريبه في أقسام المكتبات والمعلومات والشركات المهتمة بهذا النوع من النظم، والبعض يستحق التفكير والتدبر.

د. زيسن

- يمكن القول بأن النظم تتغير بناء على طلبات تغيير جذرية من المكتبات.. وفي ذات الوقت تعتبر المعايير الجديدة في حقل الاتصال وعلاقته بالمكتبات واحداً من أهم العوامل المؤثرة على نظم المكتبات الآلية الجديدة

- تكنولوجيا تخزين البيانات الببليوجرافية.. ما علاقتها بالنظم الآلية للمكتبات؟

- واحدة من الأسئلة التي طالما راودتني.. للعديد من الأسباب، ربما أهمها أن قواعد البيانات الببليوجرافية تنمو وتتضاعف بشكل مستمر خاصة مع وجود شبكة الإنترنت، ومهما كان حجم القرص الصلب للجهاز الخادم فإنه بمرور الوقت ستحتاج المكتبات إلى سعة أكبر واستخدام أدوات ووسائل تخزين مختلفة.. إلا أن الحل الذي قرأت عنه يعتبر مثالياً، وهو الكارتريج الذي تصل سعته إلى 8.55 فيرابايت ويسمى Library pro Advanced Intelligent tope (AIT).. هذه الساحة الضخمة تسمح بتخزين عدد هائل من التسجيلات الببليوجرافية وغيرها من أي تعاملات قد تتم على النظم الفرعية الأخرى من النظام الآلي للمكتبة، ربما يحتاج هذا الموضوع إلى دراسات أكاديمية لم يتطرق إليها الكثيرون من قبل

- ما هي أهم الخصائص التي تبحث عنها في نظام المكتبة الآلي الذي تريد اقتناؤه في مكتبة مدرسية.

- واحد من أهم الأسئلة التي تواجهها المكتبات عند الرغبة في اقتناء نظام آلي، وفي مسح ثم على 10 عشرة

TLC Announces Library Automation Contracts. (Brief Article). Information Today, Feb.2000
* Automated Library gets on Upgrade. Electronic Times, June 19,2000.

معايير اختيار النظم الآلية

المحاور الثانية

مع

د. رائده إبراهيم

محاور: عماد عيسى

في ظل التنامي المتطرد في النظم الآلية، سواء الأجنبية أو العربية أو المعربة، وانتشارها في العالم العربي؛ أحصى معه من الصعب الاختيار والمفاضلة بين تلك النظم وقد تعالت أصوات أخصائيي المكتبات والمعلومات تتساءل عن المعايير الأساسية والثانوية التي ينبغي أن توضع في الاعتبار عند اختيار نظاماً آلياً للمكتبة؟ وهل يختلف تطبيق هذه المعايير باختلاف نوع المكتبة وتخصصها؟

وقد حملنا بعض هذه الأسئلة وغيرها كثير إلى الدكتوراه رائده إبراهيم، المدرس بقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب جامعة حلوان، والتي حصلت على درجة الدكتوراه في رسالتها المعنونة: "معايير اختيار النظم المحسبة المتكاملة في المكتبات: دراسة مسحية على المكتبات الجامعية المصرية مع دراسة حالة على مكتبات جامعة حلوان

استكمالاً من د. رائده: اتجهت العديد من الجهات الحكومية والإقليمية والتجارية إلى إعداد النظم الآلية المتكاملة للمكتبات وتصميمها وإصدارها، ومع ظهور العديد من هذه النظم التي انتشر بعضها، واندثر بعضها لأسباب

قد تتعلق بالناحية الفنية، أو لقصور في بعض الجوانب التسويقية، أو لغيرها من الأسباب، إضافة إلى تباين عمليات التصميم نفسها أو متطلبات التشغيل، مما أدى إلى:

1 - اتجاه بعض المكتبات إلى الاستخدام غير المدروس لبعض النظم بغض النظر عن مدى ملاءمة أو عدم ملاءمة هذه النظم لمتطلبات هذه المكتبات.

2 - فشل كثير من مشروعات التحسين في المكتبات المصرية لعدم دقة اختيار النظام الآلي من البداية.

3 - عدم توافر الكوادر البشرية المؤهلة للقيام بعمليات التصميم والتقييم أو العمل كحلقة وصل بين تخصصي الحاسبات والمكتبات بغرض تقديم منتج جيد يتلاءم مع طبيعة العمل بالمكتبات الجامعية العربية.

4 - تعدد الأنظمة وتعدد الجهات القائمة بإصدارها.

عماد: بدايةً نريد بيان صورة النظم الآلية المتكاملة المتاحة على المستوى الدولي من خلال المؤشرات العددية، وما هي النظم التي تدعم اللغة العربية وما مدى استخدامها على المستوى المحلي؟

وبالنسبة لمجموعة النظم الآلية المتكاملة المتاحة بالسوق العالمي والتي تدعم اللغة العربية هي سبعة نظم تختلف فيما بينها من حيث الإمكانيات ودعم اللغة العربية، وهي: VTLS، INNOPAC، HORIZON، ALEPH، TECHLIBPLUS، OLIB، UNICORN.

ولقد أظهرت الدراسة المسحية أن النظم المستخدمة في المكتبات الجامعية في مصر عددها ستة نظم هي: INNOPAC، VTLS، HORIZON، LIS2، A-LIS، TECHLIBPLUS، ALEPH، OLIB. يعتبر نظام A-LIS هو أكثر النظم استخداماً في المكتبات الجامعية المصرية.

عماد: ما هي أساليب تقييم النظم الآلية التي يجب اتباعها للوصول إلى أفضل النظم المتاحة للاستخدام بمكتبات جامعة حلوان؟

د. وائده: لقد تبين من الدراسة أن هناك عدة اتجاهات لتقييم النظم الآلية ركزت جميعها على: التقييم وفق معايير النظام، والتقييم وفق مخرجات النظام، والتقييم وفق أداء وسلوك النظام، يعتبر التقييم باستخدام أسلوب النقاط والتفريغ من أشهر أساليب التقييم على أساس المعيارية.

ومن خلال تطبيق النموذج التجريبي لتقييم النظم الآلية بناءً على قائمة المعايير والمواصفات التي قمت بتصميمها

د. وائده: تبين من خلال الدراسة أن هناك 276 شركة منتجة للنظم الآلية للمكتبات، منها 85 شركة منتجة للنظم المتكاملة. وتحتل المملكة المتحدة قائمة الصدارة في إنتاج نظم المكتبات يليها الولايات المتحدة الأمريكية. وقد كان إجمالي عدد النظم المتكاملة التي تستخدم في 100 مكتبة فاكتر بلغ 26 نظاماً متكاملًا.

كما وجدت بدائل عدة لتشغيل النظم المتكاملة وفقاً لنظام التشغيل: اليونيكس، الويندوز إن تي، الدوس لإتاحة الفرصة أمام مختلف فئات المكتبات لاستخدام تلك النظم. إلا أن نظام اليونيكس يعتبر أكثر نظم التشغيل استخداماً في النظم المتكاملة، يليه نظام الويندوز إن تي، ثم نظام الدوس.

أما من حيث التوزيع الجغرافي فتحتل الولايات المتحدة مركز الصدارة في استخدام النظم المتكاملة، يليها كندا، ثم الدول الأوروبية وعلى رأسها المملكة المتحدة وهولندا. وبالنسبة للتوزيع النومي تمثل المكتبات الأكاديمية أعلى نسبة استخدام للنظم المتكاملة تليها المكتبات المتخصصة. وبالنسبة لاستخدام النظم الفرعية، فنجد أن النظام الفرعي لضبط الدوريات يحتل مركز الصدارة في الاستخدام يليه النظام الفرعي للتزويد، وتقل النسبة تدريجياً مع النظام الفرعي للجرد.

4- تشترك الأجهزة المتاحة للاستخدام ببعض المكتبات في

مواصفات واحدة، وهي ناتج عن مركزة شراء

الأجهزة (جميعها من طراز IBM 486

المتوافقة).

5 - تفتقر مكتبات الجامعة إلى المقومات التكنولوجية

الرئيسية التي تدعم استخدام النظم الآلية المتكاملة

بالمكتبات.

6 - إن استخدام نظام آلي متكامل يتطلب مواصفات خاصة

لا تنطبق على الأجهزة المتاحة في الوقت الحالي،

فالأجهزة المتوفرة عبارة عن حاسبات شخصية

بمعدل 486 ولا توجد بهذه الأجهزة أية كروت

شبكات أو مودم وبالتالي لا يتوافر بأي من هذه

المكتبات شبكة محلية أو إمكانية إنشاء شبكة

محلية بالأجهزة المتاحة بالفعل.

7 هناك بعض المكتبات التي استخدمت الحاسبات في

تخزين مقتنياتها فقط (5 مكتبات) ولم يتم

استخدامها في الخدمات، وقد يرجع هذا إلى أن

أعداد غير المتخصصين تفوق أعداد المتخصصين

المكتبيين.

8 لا توجد سياسات عمل محددة بمكتبات جامعة

حلاوان إلا فيما يتعلق بمواعيد العمل الرسمية.

وإجراءات مبسطة للإعارة والرد، ومثلها في الجود:

أمكن التأكد من أن رتبة النظام قد تغير وفقاً لعدد من
العناصر منها: تتابع صدور إصدارات مطورة أو التركيز
على أحد النظم الفرعية أو التركيز على وظائف بعينها.

وقد أظهرت الدراسة أن نظام UNICORN يتصدر

القائمة بنقاط قدرها 441 نقطة، يليه نظام HORIZON

بنقاط قدرها 417، ثم نظام VTLS بنقاط قدرها 408

نقطة. في حين وجدنا أن نظام ALEPH كان أقل النظم

حصولاً على نقاط بنقاط قدرها 258 نقطة، يليه نظام A-

LIS بنقاط قدرها 308.

عماد: ما هي السياسات المرتبطة بتشغيل نظام آلي متكامل

في مكتبات جامعة حلاوان؟

د. وائده: للإجابة على هذه التساؤل لابد من بيان الوضع

الحالي لمكتبات جامعة حلاوان:

1 يبلغ إجمالي مقتنيات مكتبات جامعة حلاوان في الوقت

الحالي وعاء، تتزايد سنوياً بمعدل تقريبي بنسبة

2٪ من الإجمالي.

2 - تبلغ نسبة العاملين في مكتبات جامعة حلاوان من

المتخصصين 40,64 ٪ من إجمالي العاملين

وعدد 155.

3 - يحتاج العاملين في مكتبات جامعة حلاوان إلى مزيد من

التدريب والإعداد الفني والتقني بما يتلاءم مع

استخدام نظام آلي مناسب.

التطوير ليتلاءم مع متطلبات المكتبات الجامعية الكبرى.

3- تحتاج مجموعة النظم المتاحة في سوق البرمجيات إلى بذل مزيد من الجهد للتطوير وبخاصة فيما يتعلق بوظائف الاسترجاع والبحث باستخدام اللغة العربية.

❖ من جانب آخر بالنسبة لمكتبات جامعة حلوان:

1- يجب أن يؤخذ في الاعتبار أن استخدام نظام آلي متكامل بشبكة مكتبات جامعة حلوان يهدف إلى ربط المكتبات ببعضها من خلال الشبكات (المحلية والواسعة) ، وإلى إنشاء الفهرس الموحد للجامعة.

2- ضرورة الاهتمام بتعيين العاملين المتخصصين في مكتبات جامعة حلوان.

3- ضرورة التدريب والإعداد الفني والتقني للعاملين في مكتبات جامعة حلوان بما يتلاءم مع استخدام نظام آلي مناسب.

4- دعم مكتبات الجامعة بالمقومات التكنولوجية الرئيسية التي تدعم استخدام النظم الآلية المتكاملة بالمكتبات.

5- ضرورة توفير أجهزة ذات مواصفات خاصة تلائم استخدام نظام آلي متكامل جيد مع توفير كروت شبكات ومودم لإمكانية إنشاء شبكة محلية.

6- ينبغي أن يتحمل النظام المقترح للاستخدام معدل الزيادة السنوية في المكتبات.

حيث تخضع الأخيرة إلى إشراف إداري ومخزني ومالي من إدارة الجامعة.

9. اتضح من خلال الدراسة أنه لا يوجد اتجاه في مكتبات جامعة حلوان للتفكير في استخدام الشبكات أو إعداد فهرس موحد عند التخطيط لاستخدام نظام آلي.

10 سياسات العمل في مكتبات جامعة حلوان غير مقننة أو موثقة كأحد المتطلبات الرئيسية لتشغيل النظام المتكامل بمكتبات جامعة حلوان.

عماد: لابد لنا في الختام أن نستعرض لتصورك المستقبلي للتغلب على غالبية المشكلات التي تعرضت لها الدراسة

د.وانده: بالنسبة للنظم الآلية:

1- ضرورة توافر معايير عربية المنشأ تعالج المشكلات الببليوجرافية المرتبطة بالوثائق العربية . إضافة إلى التعرف على الإمكانيات الخاصة بمجموعة النظم الآلية المتكاملة المتاحة بالسوق العالمي والتي تدعم اللغة العربية. ودراسة تجارب المكتبات الجامعية المصرية (وعدها أربعة نظم) ومشكلات الاستخدام.

2- على الرغم من أن نظام A-LIS الإصدار الثالثة هو أكثر النظم استخداما في المكتبات الجامعية المصرية إلا أنه من وجهة نظر الباحثة في حاجة إلى مزيد من

7- ضرورة إعادة تنظيم سياسات العمل بمكتبيات جامعة

حلوان ، على أن يقبل النظام المختار تعريف هذه السياسات.

8- الاهتمام بإصدار أدوات العمل الإلكترونية العربية أو العربية كالمكانز وخطط التصنيف وقوائم الاستناد ... الخ.

• وعند اختيار النظام الآلي :

1- أثبتت الدراسة اهتمام المكتبات على المستوى الدولي بإعداد طلبات العروض في شكل محدد يتيح التعرف على بيئة عمل المكتبة والظروف الإدارية المحيطة مع التركيز على الوظائف المطلوبة بالنظام الآلي المتكامل .

2- ضرورة التزام الجامعة بمراحل إعداد طلبات العروض لاختيار نظام آلي .

3- ضرورة الالتزام بمجموعة المواصفات المحددة الخاصة باختيار نظام آلي ، على أن يتم بموجبها تقييم النظم التي التزمت بتلك المواصفات وفق المنهج المقترح لتقييم النظم الآلية.

4- ضرورة توفير التمويل المناسب لإجراءات اختيار النظام وتطويره وصيانتته والتدريب على استخدامه.

5- الدعم الكامل للجان المختصة باختيار النظام الآلي، مع استخدام أسلوب تقسيم العمل ليتم على التوازي كما يلي:

1 مجموعة تختص بمسؤولية تجميع النظم ومسحها.

ب مجموعة ثانية تختص بتقييم تلك النظم على أساس المعيارية .

ج مجموعة ثالثة تختص بوضع البدائل المختلفة.

• مجموعة تختص بتحليل عناصر النظام بالمكتبات وترجمتها إلى وظائف النظام.

هـ - مجموعة تختص بوضع التصور النهائي للمعايير والمواصفات المطلوبة.

و - مجموعة أخيرة تهتم بتقييم النظم الآلية وفق مجموعة المعايير والمواصفات المطلوبة التي أعدتها المجموعات السابقة.

الإنترنت حرية أم

عوض رجبيل

الناشط

مستول المكتبة الرقمية بمركز

سوراب مارك الحصار الإسلامية

rony_aly2001@hotmail.com

تهدف للربح) على 2400 شخص أمريكي يستخدم الإنترنت بانتظام طالب 64٪ منهم بفرض رقابة على الشبكة حتى لو اقتضى الأمر إصدار قوانين فيدرالية خاصة وأرجعوا السبب في ذلك إلى أمرين :

. مع انتشار وسهولة وضع أية معلومات وبثها عبر شبكة الإنترنت، أصبح هناك كم كبير من المعلومات لا يمكن الوثوق والاعتماد بها .

. احتواء الشبكة على الكثير من المواقع التي تعتبر مصدر قلق كبير مثل المواقع الإباحية ووسائل التمدي على الخصوصية .

وان كان هذا بالنسبة للعالم الغربي السذي لا

يحكمه عادات أو تقاليد، فماذا عن عالمنا العربي ؟؟؟

أما بالنسبة لعالمنا العربي، فكان لكل حكومة طريقة في تقييد حرية تدفق المعلومات عبر الشبكة كما سنرى :

• فالسعودية واليمن والإمارات : قامت بوضع برامج خاصة (Proxy Server) تمنع سبل المعلومات من

"حرية التعبير" مصطلح تم استخدامه كثيراً منذ فترة طويلة من الزمن، واقرن عندنا بالصحافة ولكن في وقتنا هذا احتبل هذا المصطلح مرة أخرى حيزاً من الساحة الفكرية عندما اقترن بوسيلة أخرى لنقل وتداول المعلومات وهي شبكة الإنترنت .

فلاشك أن شبكة الإنترنت منحت للجميع قدرة هائلة لممارسة حقهم في الحصول على المعلومات ونقلها وتداولها بغض النظر عن الحدود الزمانية والمكانية، ومع الانتشار السريع له بات من اللازم توفير الحماية الكاملة لعملية نقل وتداول المعلومات بموجب الضمانات الدولية التي تكفل الحق في حرية التعبير .

إلا أن الكثير أخطأ في فهم مصطلح حرية التعبير فانصرف إلى إنشاء المواقع الإباحية التي تساعد على الفحش والبغيضة، والبعض الآخر انصرف إلى تصميم برامج ووسائل التمدي على الخصوصية وفك الشفرات .

وعلى أثر ذلك طالب الكثير بفرض الرقابة على شبكة الإنترنت وكان أكثرهم من العالم الغربي، مثل أمريكا ففي استطلاع للرأي قامت مؤسسة ميركل الأمريكية (التي لا

ولقد دافعت منظمة مراقبة حقوق الإنسان (محقا) -
 قسم الشرق الأوسط وشمال أفريقيا - عن حرية الفكر
 والتعبير بمفهوميهما الصحيح (وليس كما تناولتهما مسبقا)
 وهو حرية نقل وتداول المعلومات التي تعبر عن وجهات
 النظر المختلفة بغض النظر عن توجهاتها السياسية،
 وتكتلاتها الجغرافية والسياسية، ومذاهبها العرقية والدينية
 .
 ويجب أن نعترف بأن المبادئ التي لا بد من فرضها
 على حرية التعبير على شبكة الإنترنت، لا بد وأن تختلف
 عن القيود والقوانين التي تفرض على الصحافة والنشر مثل
 القوانين الخاصة بالتشهير .

وسوف تلاحظون استخدامي لكلمة مبادئ مع حرية
 التعبير على الإنترنت لأن كلمة مبادئ هي الملائمة لتحجيم
 عملية حرية التعبير، كما أنها الأفضل للرأي العام فهي لن
 تثيره مثل كلمة قيود أو قوانين والتي تشعره بأن حرية
 التعبير جريمة ستوقمه تحت طائلة القانون .

محقا : "منظمة مراقبة حقوق الإنسان" نشأت عام 1978
 وهي معنية بالنظر في كل ما ينتهك حقوق الإنسان، وقد
 أنشئ قسم الشرق الأوسط بالمنظمة عام 1989 بهدف
 رصد مدى مراعاة حقوق الإنسان المعترف بها دوليا في
 منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا والعمل على تعزيز
 الالتزام بهذه الحقوق وإعلاء شأنها .

بين المصدر والمستقبل لغربلتها ومنع استقبال بعض المواد

• الأردن : فلم تفرض قوانين معينة وإنما فرضت تكلفة
 باهظة على عمليات الاتصالات، فلم يعد في مقدور
 الكثيرين الانتفاع منها .

• تونس : لقد وضعت أكثر القوانين المنظمة لاستخدام
 الإنترنت تفصيلا في المنطقة، فقد أعد في جانبه الأكبر
 على نحو يضمن ألا تغلق الاتصالات عبر الشبكة من
 القيود الصارمة التي تفرضها الحكومة على حق مواطنيها
 في ممارسة حرية النقد والتعبير عبر أجهزة الإعلام
 الأخرى .

• وفي معظم البلدان لم تصدر قوانين خاصة بالإنترنت،
 وتم تطبيق القوانين الخاصة بحرية القول والصحافة .

• كما أن بعض البلدان التي اتخذت موقفا أقل تدخلا
 - رغم أنها تفرض القوانين التي تقيد وسائل التعبير
 الأخرى - مثل مصر والأردن مما أدى إلى أن الصحف
 والمقالات التي منعتها رقابة الصحف أخذت طريقها
 بسرعة إلى شبكة الإنترنت .

• كما أن الجزائر والمغرب وفلسطين لم تتخذ أي
 إجراءات لفرض الرقابة على الإنترنت مما جعلهم
 ينشرون معلومات سياسية ومعلومات متعلقة بحقوق
 الإنسان مما لا تستطيع الصحف ووسائل الإعلام المحلية
 نشره .

. أن يكون من حق الأفراد إرسال واستقبال المعلومات دون الكشف عن أسمائهم (فلا ينبغي للوائح التنظيمية أن تلزم الأشخاص دون وجود أسباب لتحديد هويتهم عند استعمال الإنترنت أو تبادل المعلومات والآراء عبر الشبكة) وينبغي لمقدمي خدمات الإنترنت - بقدر الإمكان - أن يحفظوا حق مستخدمي الشبكة في عدم ذكر أسمائهم عند استعمالها .

هذه هي المبادئ التي قدرتها محققا للمحافظة على حق الإنسان في حرية التعبير، ولكن السؤال الذي يطرح نفسه هنا هو هل التزمت أي من الدول في العالم الغربي أو العالم العربي بهذه المبادئ؟؟؟

وأخيراً وبعد هذا العرض هل نعتقد من أن الإنترنت حرية أم !!!

وجماية للحق في حرية التعبير وتعزيزاً له، وضعت (محقاً) مجموعة من المبادئ يمتين على الحكومات الالتزام بها في وضع سياساتها إزاء الإنترنت:

. ضمان الحق الدولي في حرية التعبير بوجه عام، وضمان انسجام جميع اللوائح الخاصة بتنظيم الاتصالات الإلكترونية مع هذا الحق .

. اعتبار حرية الدخول على شبكة الإنترنت لتلقي المعلومات وتداولها جزءاً لا يتجزأ من الحق في حرية التعبير .

. وضع آليات الرقابة، إن وجدت في يد مستخدمي الشبكة وليس الحكومات . [أي أن يقع مسؤولية غريبة المواد التي يستقبلونها في يد المستخدمين]

. يجب عدم تحميل ناقلي البيانات (مثل الشركات التي تقدم خدمات الإنترنت) المسؤولية عن محتوى مواد الشبكة بوجه عام .

. السماح للأفراد باستخدام نظم التشفير القوية، على ألا يجبروا على الحصول على إذن خاص بذلك .

. لا ينبغي للرقابة الحكومية على الاتصالات الإلكترونية أن تدخل على نحو مفرط بحق المرء في أن تحترم خصوصياته أو يغير ذلك من الحقوق المدنية وينبغي إخضاع هذه الرقابة للإجراءات القانونية ورقابة القضاء.

أبحاث جديدة في مجال المكتبات والعلوم (4)

الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية للأطفال

دراسة مقارنة لاستخداماتها في بعض مكتبات الأطفال بالقاهرة الكبرى

إعداد

هبة محمد إسماعيل

تقديم

يعد الطفل اللبنة الأولى في بناء أي مجتمع لهذا أولت الدولة اهتماماً متزايداً خاصة في السنوات الأخيرة بالطفل المصري من كافة الجوانب وقد احتل الجانب الثقافي مساحة لا بأس بها من هذا الاهتمام. وقد جاء عقد حماية الطفل المصري 1989 - 1999 معبراً عن ذلك من خلال أحد نصوصه حيث نص علي:

" إعطاء الطفل المصري نصيباً عادلاً من الثقافة بكل فروعها من آداب وفنون ومعرفة وإعلام "

كما نصت المادة رقم 87 من قانون الطفل رقم 12 لسنة 1996 علي أن :

" تكفل الدولة إشباع حاجات الطفل الثقافية في شتي مجالاتها من أدب وفنون ومعرفة وربطها بقيم المجتمع في إطار التراث الإنساني والتقدم العلمي الحديث "

ومن هذا المنطلق قامت الدولة بإنشاء العديد من المكتبات حتى تشبع حاجات الأطفال الثقافية وحتى تنمي عادة القراءة لدي الطفل المصري.

وتعتبر جمعية الرعاية المتكاملة من الجمعيات شبه الحكومية التي ساهمت في إنشاء مكتبات خاصة بالأطفال وتتوزع مجهوداتها بين نوعين من أنواع مكتبات الأطفال:

◆ مكتبات المدارس.

◆ المكتبات العامة للأطفال.

أولاً: مكتبات المدارس.

وقد افتتحت أول مكتبة مدرسية في حي بولاق سنة 1977، وقد وصل عدد المكتبات المدرسية سنة 1996 إلى حوالي 58 مكتبة مدرسية ومازال التوسع مستمراً في هذا النوع من المكتبات.

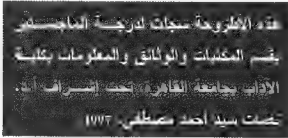
ثانياً: المكتبات العامة للأطفال.

أدى نجاح جمعية الرعاية المتكاملة في تأسيس ونشر المكتبات المدرسية إلى تطوير برامجها في هذا المجال الذي امتد ليشمل المكتبات العامة للأطفال ، التي تخدم عدداً كبيراً من الأطفال من سن 6 : 15 سنة وذلك لتنمية عادة القراءة لديهم حتى وصل عدد المكتبات التابعة لجمعية الرعاية المتكاملة في سنة 1996 إلى حوالي 16 مكتبة للأطفال تتوزع ما بين القاهرة والجيزة والمحافظات الأخرى.

وكان آخر الإسهامات التي قدمتها جمعية الرعاية المتكاملة هو المركز الثقافي للطفل بحي مصر الجديدة والذي افتتح في يونيو سنة 1997 والذي يضم مكتبتين للأطفال :
1. مكتبة الطفل (مكتبة الطبوعات).

A Nile Passage to Egypt
Eyewitness History of the World
Eyewitness Virtual Reality : Cat
Learning Excel 95 : intermediate
الأطالس :

The Dorling Kindersley References
Atlas



وقد تم اقتناء هذه المجموعة من الكتب الإلكترونية عن طريق إحدى الطرق الآتية:

- ◆ الشراء " حيث اقتنت الكتب مؤخرًا مجموعة من الكتب المرجعية "
- ◆ الإهداء.

وذلك عن طريق بعض الناشرين من أمثال شركة
اوميجا الموزعة للناشر البريطاني DK (Dorling
Kindersley).

مشكلة الدراسة: مع بداية وجود الكتب الإلكترونية بجوار الكتب المطبوعة وذلك في النصف الثاني من التسعينات أثار ذلك الكثير من التساؤلات التي تهدف الباحثة إلى التعرف عليها:

1. ما مدى تأثير استخدامات الكتب الإلكترونية على الأطفال ؟
2. هل يستطيع الكتاب الإلكتروني بإمكاناته المتعددة توصيل المعلومة بطريقة أسرع إلى الطفل ؟

2. المكتبة الإلكترونية.
مكتبة الطفل :

تضم المكتبة حوالي 5000 كتاب ما بين اللغتين العربية والإنجليزية¹. وتحتوي المكتبة علي حوالي 100 شريط فيديو تعليمي للأطفال
تستخدم المكتبة برنامج LIS 2 حيث يقوم الأطفال بالبحث في قاعدة البيانات.

ويوجد أيضا بالمكتبة برنامج للمخصات KIDA قام بإعداده مكتبة مركز معلومات مجلس الوزراء حيث يستخدمه الأطفال في كتابة المخصات للكتب.
المكتبة الإلكترونية :

ويطلق عليها " نادي طفل القرن الحادي والعشرين " وتضم هذه المكتبة العديد من الكتب الإلكترونية يتم تقسيمها علي النحو التالي :

Eyewitness Encyclopedia of Space and Universe
Eyewitness Encyclopedia of Nature
Biosphere : a Multimedia Encyclopedia of the Environment

القواميس :

قاموس الوافي " إنجليزي -عربي "
Macmillan Dictionary for Children
كتب قراءات :

وتتناول الحديث عن المناخ وجسم الإنسان، الطيور، الدول

* يقصد بالمكتبات العامة للأطفال هنا المكتبات القائمة بنطاقها التابعة لجمعية الرعاية المتكاملة.

أ. الاستبيان: الذي سوجه للأطفال من سن 6 : 15 سنة لقياس قدرتهم على التعامل مع الكتب الإلكترونية.

ب. الملاحظة.

ج. المقابلة الشخصية: من خلال مقابلة الأطفال المستخدمين للكتب الإلكترونية لمعرفة مدى إقبال الأطفال بأعمارهم على الكتب الإلكترونية والكتب المطبوعة في المكتبات المذكورة.

المكتبات التي ستجرى عليها الدراسة:

1. المكتبة الإلكترونية بالمركز الثقافي.
2. مكتبة الطفل بالمركز الثقافي.
3. مكتبة مدينة السلام للطفل.
4. مكتبة مدينة نصر.
5. مكتبة المعادي الجديدة.
6. مكتبة النادي الثقافي بعين شمس.
7. مكتبة شبرا الخيمة.
8. مكتبة خالد بن الوليد.
9. مكتبة عرب المحمدي.
10. مكتبة عين الصيرة.
11. مكتبة حلوان.
12. مكتبة الزيتون.
13. مكتبة 6 أكتوبر.
14. مكتبة البحر الأعظم.

الدراسات السابقة:

قامت الباحثة بمراجعة دليل الرسائل الجامعية المجازة والمقيدة ولم تجد أية دراسات سابقة تناولت هذا الموضوع. ألا أنه عقدت مؤخراً حلقة دراسية تحت عنوان "ثقافة الطفل بين الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية" وذلك على

3. هل من الممكن أن تصبح الكتب الإلكترونية بديلاً عن الكتب المطبوعة ؟

4. ما مدى تقبل الطفل للشكل الجديد للكتاب ؟

أهداف الدراسة وأهميتها:

تهدف هذه الدراسة إلى:

1. معرفة أي الأشكال أفضل للطفل في توصيل المعلومة الشكل الورقي التقليدي أم الشكل الإلكتروني المستحدث.

2. معرفة ما هي الموضوعات التي يفضل الطفل قراءتها بالشكل الإلكتروني وما الموضوعات التي يفضل قراءتها في شكلها الورقي.

3. تقييم تجربة جمعية الرعاية المتكاملة في إنشاء أول مكتبة تشتمل على كتب إلكترونية للطفل المصري وما يلي هذه التجربة من تطبيقات في مكتبات الأطفال فروض الدراسة: وتفع الدراسة عدة فروض لاختبار صحتها أو خطئها :

1. الكتب الأدبية لا تقرأ إلا مطبوعة.
2. الكتب العلمية والخيال العلمي يفضل أن تقرأ إلكترونياً.
3. كتب العلوم الاجتماعية والاكتشافات السياحية والرحلات تقرأ إلكترونياً.
4. كتب الحقائق يفضل أن يرجع إليها مطبوعة.

منهج الدراسة: تتبع هذه الدراسة المنهج المسحي حيث تدرس بعض مكتبات الأطفال القائمة بذاتها التابعة لجمعية الرعاية المتكاملة بالقاهرة الكبرى مع عقد مقارنة بين مقتنيات تلك المكتبات الأطفال ومقتنيات المكتبة الإلكترونية بالمركز الثقافي بعصر الجديدة.

أدوات جمع البيانات:

محدودي الخبرة بالحاسب ومصدر هذا التأثير هو برمجيات الكمبيوتر.

فلا يزال العديد من مؤلفي الأطفال في جدل حول محتوى هذه البرمجيات فالطفل قد يصل إلى مرحلة متقدمة في استخدام هذه البرمجيات في حين يستعصي عليه التقدم في بعض البرمجيات الأخرى.

وقد فرقت الدراسة بين نوعين من البرمجيات.

1. برمجيات ذات أغراض متعددة " تعليمية - تثقيفية " والتي لها دور هام في إكساب المهارات للأطفال حيث تمكن الأطفال من السيطرة علي توجيه الأوامر لقراءة هذا الكتاب.

2. برمجيات ذات الغرض الواحد " تعليمية فقط أو تثقيفية فقط "

والتي توجه انتباه الأطفال نحو هدف بعينه و تحديد للطفل كيفية الوصول إلى نقطة معينة لقراءتها.

كما وجدت بعض بحوث ودراسات في صورة مقالات في مجلات علمية محكمة ذات صلة بموضوع الدراسة منها: Giacoma, Pete. Computers, Computers Literacy and Access in the children's Room. Top of the News. Vol. 41, No.1 (1984) pp. 53- 59.

تشير الدراسة إلى البرمجيات المناسبة " سواء التثقيفية أو التعليمية " في مكتبات الأطفال العامة، كما تناقش أيضا دور المكتبة في عصر المعلومات.

Pine, Susan. A basic collection of software for children. School Library

ضوء معرض كتاب الأطفال الرابع عشر حيث نوقش فيها مزايا الكتاب الإلكتروني وكيفية تسويقه وطابعته.

وقد قام الدكتور محمد فتحي عبد الهادي ورقة عمل بعنوان " بين الكتاب المطبوع والكتاب الإلكتروني ".

محمد فتحي عبد الهادي. بين الكتاب المطبوع والكتاب الإلكتروني. ندوة ثقافة الطفل بين الكتب المطبوعة والكتب الإلكترونية. القاهرة 28-29 نوفمبر 1997.

حيث تناول فيها تطور أوعية المعلومات، تعريف كل من الكتاب المطبوع للطفل والكتاب الإلكتروني مع ذكر أمثلة علي الكتب الإلكترونية المتاحة باللغة العربية، ومزايا وعيوب كل من الكتاب المطبوع والكتاب الإلكتروني.

كما أجرت الباحثة أيضا بحثا علي قاعدة بيانات ERIC من سنة 1984 إلى سنة 1997 ولم تجد دراسات أكاديمية ولكن وجدت ورقة عمل قدمت إلى اجتماع الجمعية الأمريكية لعلوم المكتبات (أكتوبر 1982) :

Dararin, Suzanne K. The Impact of Computer Technology on Children paper Presented at The Symposium on the impact of computer technology on children at the meeting of the American society for information science (October 1982)

تشير هذه الدراسة إلى زيادة استخدام الحاسبات الآلية في المكتبات والمدارس والمنازل، وإن استخدام الحاسبات الآلية كان له تأثيرات متفاوتة علي الأطفال ذوي الخبرة أو

سوف تطبق الدراسة علي الأطفال من سن 6 : 15 سنة من المتردين علي المكتبة الإلكترونية وعيشة عشوائية بسيطة من الأطفال المتردين علي مكتبات الأطفال-مجال الدراسة.

فصول الدراسة المقترحة :

القدمة المنهجية للدراسة وتشمل :

موضوع الدراسة وأهدافها ومشكلة الدراسة وحدودها

الفصل الأول :

– التعريفات " مكتبة الطفل، المكتبة الإلكترونية، المكتبة الشاملة "

– مكتبات الأطفال بصفة عامة.

– مصادر المعلومات بمكتبات الأطفال

الفصل الثاني :

– مكتبات الأطفال في مصر " الدور والوظيفة والتقنيات والخدمات "

– الكتب الإلكترونية وموضوعاتها واستخدامات الأطفال لها.

الفصل الثالث :

– تأثير استخدامات الكتب الإلكترونية في مقابل الكتب المطبوعة علي الأطفال في مكتباتهم

النتائج والتوصيات :

نتائج الدراسة

مصادر الدراسة

الملاحق

الاستبيانات

Journal. Vol. 37, no.10 (October 1991) pp. 39-43.

تؤكد المقالة علي ضرورة وجود إتاحة إلى الكمبيوتر في مرحلة التعليم الأساسي، كما تعطي 48 عنوانا لبرمجيات مناسبة للمكتبات العامة للأطفال ومكتبات المدارس

Siegfried, Pat. Computers and Children : Problems and Possibilities. Top of the News. Vol. 39 , No.3 (1983) pp. 241-246.

ناقشت المقالة استخدام الكمبيوتر من قبل الأطفال كما ألفت الفءو علي مفاهيم أمية الكمبيوتر، برمجيات الكمبيوتر، ولغات البرمجة.

حُدود الدراسة.

الحدود الموضوعية :

تقتصر علي معرفة مدي تأثير الكتب الإلكترونية للأطفال من الناحية الاستخداميه وما هي الموضوعات التي تقرأ إلكترونيا وما المكتبات التي تقتني تلك الكتب الإلكترونية.

الحدود اللغوية :

لا توجد حدود لغوية للدراسة.

الحدود الجغرافية :

سوف تطبق الدراسة علي كل المكتبة الإلكترونية للطفل بعصر الجديدة ومقتنياتها واستخداماتها وباقي مكتبات الأطفال التابعة لجمعية الرعاية التكاملة بمنطقة القاهرة الكبرى.

الحدود النوعية :

مشروعات تكنولوجيا مكتبية

نظام ضبط الدوريات

د. عبد/ أحمد المصري

➤ الشاشة الرئيسية للنظام:

وهي التي يتم من خلالها إتاحة الدخول للنظام أو الخروج النهائي منه، مع وجود شعار الخاص بالنظام والأيقونات الخاصة بتشغيله والخروج منه: وهي تتكون من الأيقونات التالية:

● ما هي النظم الآلية؟ وما أهميتها في المكتبات؟

وهي الأيقونة الخاصة بتعريف النظم الآلية في المكتبات مع شرح مبسط لنظام ضبط الدوريات وأهميته وأهدافه، مع رسم تخطيطي لخريطة التدفق الخاصة بالنظام.



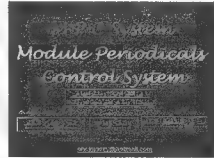
والهدف من هذا الشرح هو تأهيل العاملين في المكتبات دون دراسة أكاديمية إلى التعرف على النظم الآلية وأهميتها، وليسهل من تعاملهم مع النظام والقدرة على إدراكه واستخدامه بسهولة ومرونة كبيرة.

● أبدأ في استخدام النظام.

وهي الأيقونة الخاصة بعرض الشاشة الرئيسية الثانية، والتي تحتوي على الإجراءات الفعلية التي يتيحها

● النظام في سطور:

هو نظام خاص بضبط الدوريات التي توجد بالمكتبة / مركز المعلومات، حيث يعمل على تحويل الإجراءات اليدوية والروتينية إلى إجراءات ممكنة تساعد أخصائي المكتبة من القيام بمتابعة الدورية والتعريف الببليوجرافي لها، وتساهم في اتخاذ القرارات السليمة نحو الدوريات والموردين لها. ولقد روعي في النظام تطبيق معايير الوصف الببليوجرافي حيث استمدت حقول الوصف من قواعد الفهرسة الأنجلو- أمريكية AACR2.



● مكونات النظام:

يتكون النظام من مجموعة من الشاشات الرئيسية التي ترتبط بها مجموعة أخرى من الشاشات الفرعية، مع مراعاة السهولة والوضوح في تصميم الشاشات، وهذه الشاشات كالآتي:

- تعديل/حذف بيان موجود: لعمليات التعديل أو الحذف على البيانات التي تم تسجيلها فعلياً على النظام.

- تسجيل بيانات الصيانة: وهو خاص بإضافة بيانات الصيانة الخاصة بالنظام.

- تسجيل أمر توريد دورية: لكتابة وتسجيل أمور التوريد الخاصة بكل دورية.

- تعاملات الفاشرين: وهي خاصة بعمليات الفاشرين وعناوينهم وطرق التوريد.

- متابعة الدوريات: وهي الإجراءات المتخذة نحو الدوريات وأعدادها مثل صدور العدد ووروده للمكتبة.

- حول النظام: لتعريف المستخدم بالنظام ومتطلبات تشغيله وكيفية التعامل معه.

- ملف المساعدة: يعرف المستخدم كيفية التعامل بالشاشة التي يتم التعامل معها.

أهم هذه الأيقونات:

● تصفح الدوريات المسجلة:

ويتم من خلالها تصفح البيانات البيوجرافية الخاصة بالدوريات التي تم تسجيلها على النظام، ويتم عرضها في شكل عمودي، وتتكون من الحقول الرئيسية التالية:

(موضوع الدورية/لغة الدورية/عنوان الدورية/المسؤول/مكان النشر/الناشر/سنة النشر/حالة الدورية/نوع التزويد/السعر/طرق الإتاحة/الوصف المادي)

النظام من تسجيل بيانات الدورية حتى طباعة التقارير الخاصة بها. (أنظر الشاشة الرئيسية للإجراءات)

● الخروج من النظام:

وهي خاصّة بملق النظام وإنهاء التطبيقات المستخدمة منه، والخروج النهائي من النظام.

➤ الشاشة الرئيسية للإجراءات:

إن أول ما يقابل المستخدم هو الشاشة الرئيسية للإجراءات التي يتيحها النظام كتسجيل بيانات الدورية أو المتابعة للدوريات أو معاينة التقارير... الخ، وهذه الشاشة مكونة من 17 أيقونات خاصة بشاشات فرعية للنظام وهي كالآتي:

- القائمون بالعمل: لعرض بيانات المجموعة التي صممت النظام.

المشرفون على العمل: لعرض أسماء وبيانات لجنة الإشراف على العمل.

- النظم الآلية في المكتبات: لعرض الشرح المبسر لأهمية النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات وأهداف نظام ضبط الدوريات.

- تصفح الدوريات المسجلة: لعرض البيانات البيوجرافية للدوريات التي تم تسجيلها على النظام.

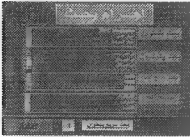
- إجراء بحث: لعمل مجموعة من عمليات البحث في البيانات المسجلة فعلياً على النظام.

- معاينة التقارير: لمعاينة وطباعة التقارير التي يتيحها النظام.

- تسجيل بيان جديد: لتسجيل بيانات دورية جديدة.

الخاصة بالتواريخ المرتبة ترتيباً زمنياً، والضغط المزدوج على التاريخ تعرض قائمة بالدوريات التي نشرت في الفترة الزمنية المختارة، ثم يتم عرض البيانات البيبلوجرافية.

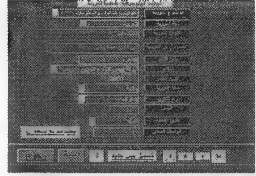
- بحث بمكان النشر: وهو خاص بالبحث بواسطة مكان النشر، حيث يتم اختيار مكان النشر من القائمة المقابلة وبالضغط المزدوج عليه يتم عرض قائمة بعناوين الدوريات التي تم نشرها في المكان المختار، ثم عرض البيانات البيبلوجرافية الخاصة بكل عنوان.



أما البحث السريع فيكون من خلال حقل واحد وهو عنوان الدورية. حيث يتم إدخال أول حرف من عنوان الدورية المراد البحث عنها. وعند كتابة الحرف يتم عمل تصفية لعناوين الدوريات حتى لا يتم عرض سوى العناوين التي تبدأ بهذا الحرف في ترتيب هجائي يعمل حرف بحرف:

» تسجيل بيان جديد:

وهو خاص لشاشة تسجيل البيانات البيبلوجرافية للدورية وبيانات التابعة والتسمية الهجائية وورود الأعداد للمكتبة، وتتكون من حقول الوصف التالية:



وتحتوي على الأوامر التالية:

(السابق/التالي/مساعدة/تسجيل بيان جديد/طباعة/رجوع)

➤ أجراء بحث:

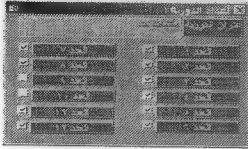
وهو الخاص بعمليات البحث التي يتيحها النظام، وهو بحث بسيط، وبحث سريع، يتعلق بمجموعة من الحقول التي يتم السؤال عنها والتي تكون موجهة من قبل المستخدمين وهي (العنوان/المسؤل/تاريخ النشر/مكان النشر):

- بحث بالعنوان: وهو خاص بالبحث بعنوان الدورية. حيث يوجد قائمة بالعناوين المسجلة على النظام مرتبة ترتيب هجائي. ويتم من خلالها اختيار العنوان المراد البحث به. وبالضغط المزدوج عليه يتم عرض البيانات البيبلوجرافية الكاملة لها كما هو موضح بالقسم الأعلى (عرض البيانات البيبلوجرافية).

- بحث بالمسؤولة: وهو خاص بالبحث بالمسؤل عن الدورية، حيث يوجد قائمة بالمسؤولين عن كل دورية مرتبة ترتيب هجائي، وبالضغط على المسؤل يتم عرض قائمة بالدوريات التي تخصه، وأمام كل عنوان أيقونة تعرض البيانات البيبلوجرافية.

- بحث بتاريخ النشر: وهو خاص بالبحث بتاريخ بدء نشر الدورية حيث يتم اختيار التاريخ من القائمة

- أعداد الدورية: لتسجيل الأعداد التي وُردت للمكتبة من خلال شاشة تسجيل الأعداد:



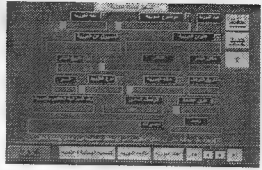
- متابعة الدورية: لتسجيل بيانات متابعة الدورية من رقم العدد وتاريخ صدوره وتاريخ استلام المكتبة للعدد والفترة التي تأخر فيها العدد وتاريخ انتظار العدد التالي من الدورية

- التسمية الهجائية/الزمنية: لتسجيل بيانات التسجيل الهجائية/الزمنية للدورية من رقم العدد والمجلد وتاريخ صدوره:



➤ تعديل/حذف بيان:

وهي الشاشة الخاصة بإجراء التعديلات على البيانات التي تم تسجيلها في الشاشة السابقة، أو حذف بيانات غير مرغوبة من على النظام، وهي لا تختلف في الشكل والإجراءات عن شاشة تسجيل بيان جديد. بل أعتمد على استخدام نفس الشكل للشاشتين حتى يكون المستخدم على



كود الدورية/موضوع الدورية/لغة الدورية/عنوان الدورية/المسئول عن الدورية/مكان النشر/الناشر/تاريخ النشر/تاريخ التوقف/حالة الدورية/نوع التزويد/الصحر/طريقة الإتاحة/الوصف المادي/رقم الميزانية الخاص بالدورية/ردم/تبصيرات.

ويلاحظ على هذه الحقول أنها تنقسم من حيث عمليات الإدخال إلى نوعين:

- حقول يتم الإدخال الحر بها، حيث تعتمد على كتابة البيانات بها من خلال لوحة المفاتيح في شكل حر.

- حقول يتم الإدخال بها من خلال ملفات الاستناد، وهي مبنية على ملفات استناد تعمل على توحيد الصيغ للكلمة الواحدة، كما أنها تسهل من عملية الإدخال وتسرع منه، وهذه الحقول هي: موضوع الدورية/لغة الدورية/الناشر/حالة الدورية/نوع التزويد/طرق الإتاحة. ويتم الإضافة أو التعديل لبيانات هذه الحقول من خلال شاشة بيانات الصيانة.

أيقونات هذه الشاشة ووظائفها:

- السابق/التالي: للتنقل بين التسجيلات.
- الأول/الأخير: للوصول لأول تسجيلية وآخر تسجيلية.

➤ تسجيل أمر توريد:

ويتم قَبيها تسجيل أمر توريد خاص بدورية ما، حيث يتم اختيار عنوان الدورية من القائمة الخاصة به ويقوم النظام تلقائياً بوضع باقي البيانات الميدنية للدورية من (اسم المسئول/الناشر/مكان النشر/تاريخ النشر/السعر) كما يلي:



ويمكنك من طباعة أمر التوريد في ذات الوقت من خلال أمر طباعة الموجود بهذه الشاشة. أيقونات الأوامر ووظائفها: السابق/التالي، حذف تسجيل، حفظ تسجيل، تسجيل جديد، ملف مساعدة، رجوع.

➤ تعاملات الناشرين:

وهي الشاشة الخاصة بجميع تعاملات الناشرين من تسجيل أسمائهم وعناوينهم، وتسجيل الإنذارات الخاصة بهم، والحكم على الناشرين الذين سيستمر التعامل معهم من دوتهم... إلى آخر ذلك من إجراءات يتيحها النظام:

دراية بهما ولا يتوه في الأوامر والشاشات المختلفة، ولكنها تختلف اختلافاً بسيطاً في إجراءاتها حيث يتم عرض بيانات التسجيل عند فتحها، كما تتم عمليات البحث بها مما يسهل للمستخدم الوصول إلى التسجيل المراد تعديلها/حذفها بسهولة وسرعة ومرونة كبيرة.

➤ بيانات الصيانة:

وهي البيانات التي اعتمد في إدخالها على قوائم الاستناد، حيث يتم إدخال الصيغة المراد استخدامها للاستناد أو المنطقة أو الشكل أو اللغة... الخ، مما يضمن عليها التوحيد في الشكل، كما يسهل من عمليات الإدخال والاسترجاع:

تتكون هذه الحقول من: الموضوع/الناشر/اللغة/صيغة الالتزام/حالة الدورية/نوع التزويد/مدة الإصدار/صيغة الإنذار فعند إضافة موضوع جديد مثلاً، يتم الضغط على الأيقونة الخاصة بالموضوع ليظهر شاشة يتم من خلالها كتابة الموضوع الجديد في حقل الموضوعات:



حيث يتم إضافته في ملف الإستناد الخاص بالموضوعات، ليتم إختياره في التسجيلات التي يتكرر بها نفس الموضوع، وكل بيانات ملفات الإستناد مرتبة ترتيباً هجائياً دون النظر لأولية الإدخال من الألف إلى الباء مع اعتبار الألف واللام حروف أساسية "أ".

يمنع النظام أي أمور توريد لهم، ويقوم باستخراج صيغ انقطاع التعامل معهم ومرفقة بعنوانين كل ناشر.



- تسجيل مدى التزام ناشر:

ويقصد به تسجيل التزام الناشر من عدمه في توريد الأعداد الخاصة بالمكتبة وخلال فترة الاشتراك، ويتم الاختيار من بين ثلاثة صيغ للالتزام (ملتزم/شبه ملتزم/غير ملتزم) والتي على أساسها يتم تحديد موقف التعامل مع الناشر:



وكما هو موضح في الشاشة يتم اختيار اسم الناشر من قائمة مرتبة ترتيباً هجائياً بالناشرين المسجلة أسمائهم على النظام، وأمام كل ناشر يتم اختيار صيغة الالتزام الخاصة به لتسجيل التزامه مع المكتبة.

- تسجيل إنذار لناشر:

وهي الخاصة بتسجيل إنذار لناشر ما بغرض الاستعجال أو قطع التعامل معه:



وتحتوي هذه الشاشة على مجموعة الإجراءات والأوامر التالية:

- ناشرين ملتزمين White List:

وهي خاصة بقائمة الناشرين والموردين الذين لم يتم تسجيل أي إنذار لهم، وسيستمر التعامل معهم لالتزامهم بتوريد الأعداد الخاصة بهم للمكتبة بصفة منتظمة.

- ناشرين سيتم تحديد موقفهم B.W:

ويتم وضع الناشرين الذين تم تسجيل عدد من 1 إلى 2 إنذار في قائمة مؤقتة لحين تحديد مدى التزامهم في توريد الأعداد الخاصة بالمكتبة خلال فترة اشتراك المكتبة بالدورية، وفي حين التزامهم يتم تحويلهم تلقائياً إلى القائمة السابقة، ولكن إذا تم إنذار ثالث لهم يتم تحويلهم تلقائياً للقائمة السوداء.

- القائمة السوداء Black List:

وهي التي يتم وضع الناشرين الذين سيتوقف التعامل معهم بسبب تسجيل أكثر من إنذارين لهم، وتلقائياً يتم منع أي توريد وتعاملات مع ناشرين هذه القائمة، حيث



وهي مرتبة ترتيباً هجائياً بأسماء الناشرين. وأمام كل ناشر صيغة الإنذار المرسله له وبجوارها عنوان الناشر التي سيتم إرسال صيغة الإنذار عليه.

الأيقونات ووظائفها:

طباعة: لطباعة البيانات في شكل تقرير.

خروج: للخروج من الشاشة والرجوع إلى الشاشة الرئيسية.

» متابعة الدوريات:

وهي الشاشة الخاصة بإجراءات متابعة الدوريات والأعداد، مثل استلام الأعداد الخاصة بالمكتبة والأعداد التي تأخرت ولم تأتي. وما الأعداد المتوقّع وصولها اليوم... الخ:



حيث يتم اختيار اسم الناشر من القائمة الخاصة بالناشرين المرتبة ترتيباً هجائياً، ثم يتم تحديد صيغة الإنذار المراد إرسالها للناشر، ويتيح النظام اختيار مجموعة من الإنذارات أو كتابة الإنذار المراد مباشرة في هذه الشاشة. الأيقونات ووظائفها:

السابق/التالي، حفظ، حذف.

– قائمة بالناشرين الذين تم تسجيل إنذارات لهم:

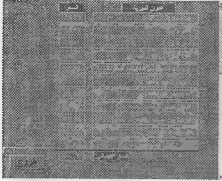
وهي خاصة بعرض قائمة بها أسماء الناشرين الذين تم تسجيل إنذارات لهم مرتبة في ترتيب هجائي باسم الناشر:



– صيغ الإنذارات التي تم إرسالها للناشرين وعناوين كل ناشر:

وهي خاصة بالصيغ المرسله لكل ناشر على حدا ومرفق معها عنوان الناشر، وهذا حتى يتم طباعتها وإرسالها مباشرة للناشر تبعاً للعنوان المسجل لكل ناشر:

ظهور رسالة تفيد بأن الحد الأعلى للميزانية لا يسمح باشتراك المكتبة في دورية ما، ويتم تحديد اسم آخر دورية تم عمل اشتراك بها:



- الدوريات التي تم تسجيل أمر توريد لها:

وهو خاص بعرض قائمة بالدوريات التي تم تسجيل أمر توريد لها، حيث يعرض عناوين الدوريات في ترتيب هجائي بعنوان الدورية.

- دوريات توقفت:

وهو خاص بعرض الدوريات التي توقفت عن الصدور أو التي أنهت المكتبة اشتراكها بها في فترة محددة ولم يتم تجديد الاشتراك:



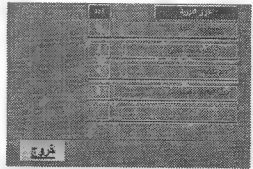
وأول ما يلاحظ هنا هو وجود تاريخ اليوم تبعاً لتاريخ الجهاز الذي يعمل عليه النظام. وأهمية هذا التاريخ ترجع لدى كثرة الإجراءات المتوقعة عليه والتي من أهمها على سبيل المثال:

- أعداد دوريات تصل اليوم:

وهو خاص بعرض الدوريات التي يوافق تاريخ ورودها للمكتبة تاريخ اليوم، والتي يفترض استلامها اليوم، حيث يتم عرض عنوان الدورية والعدد الخاص بالاستلام، ويمكنك من خلال هذه الشاشة طباعة قائمة بالأعداد المفترض وصولها اليوم لإجراءات الاستلام.

- أعداد دورية تأخرت ولم تصل:

حيث يتم عرض عناوين الدوريات التي تأخرت عن الوصول الفعلي لها ولم يتم استلامها بعد:



ويتم عرض عناوين الدوريات والأعداد التي لم يتم تسلمها، والعناوين مرتبة ترتيباً هجائياً.

- إجمالي سعر اشتراكات الدوريات:

وهو خاص بحساب إجمالي أسعار الاشتراكات الخاصة بدوريات النظام لمعرفة حدود الميزانية المخصصة لها، وفي حالة زيادة الاشتراكات عن ميزانية المكتبة يتم

هذا بخلاف مجموعة كبيرة من التقارير المساعدة.

مجموعه مجله			
ردیف	نام مجله	تعداد	مجموعه
1	مجله علمی	20,000/01	10
2	مجله ادبی	21,000/01	5
3	مجله تاریخی	21,000/01	6
4	مجله اقتصادی	18,000/01	3

➤ **ملفات المساعدة:**

وهي الشاشات الخاصة بشرح وتفسير كيفية التعامل مع الشاشات الخاصة بإجراءات النظام، حيث يتم شرح الأيقونات الموجودة والأوامر المتوافرة بكل شاشة.

وهي مجموعة شبكية من الشاشات التي تم توزيعها على النظام بشكل كبير وواسع حتى تساعد المستفيد من الاستخدام الأمثل للنظام ويرمز لها بعلامة الاستفهام الصغرى وعند الضغط عليها:



حيث يتم فتح شاشة المساعدة الخاصة بالشاشة التنفيذية التي يستخدمها المستخدم، مثل شاشة مساعدة الشاشة الرئيسية للإجراءات:

→ دوريات يجب تجديد الاشتراك بها:

وهو خاص بعرض الدوريات التي سيتم تجديد الاشتراك بها، وذلك لقرب فترة انتهاء الاشتراك بها من قبل المكتبة.

➤ التقارير:

تعتبر تقارير النظام من أهم مخرجات النظام، ولقد تم القيام بتوفير عدد كبير من التقارير التي تساعد الأخصائي على اتخاذ اللازم نحو الدوريات وأعدادها والموردين لها، وتتميز مجموعة تقارير النظام بالرونة التي تعتمد على طباعتها في شكل مفصل أو ملخص، كما يمكن حفظ التقرير في شكل محسوب على جهاز الحاسب الآلي أو طباعته في شكل ورقي كما تدعو حاجة المستخدم لها.

وهذه التقارير كالآتي:

- بيانات مختصرة عن الدورية.
- البيانات الجبلية الجغرافية.
- الدوريات وفترات صدورها.
- الناشرين الذين يتم التعامل معهم.
- المسؤولون عن الدورية.
- التسمية الهجائية/الزمنية للدوريات.
- الدوريات ونوع التوزيع.
- مدى التزام الناشرين.
- طباعة أمور التوريد.
- تقرير بمتابعة الدوريات.
- الأعداد التي تم استلامها.
- فجوات أعداد الدوريات.
- دوريات تصل اليوم.

ويعد عرض مميزات وإمكانيات النظام تلميحاً أن تكون قد أقدمنا على عمل جيد يخدم أخصائى المكتبات والمعلومات ويسهل لهم إجراءات متابعة الدوريات، ونرحب بتلقي آرائكم على البريد الخاص بالنظام .
ahelmasrv@hotmail.com

● مجموعة العمل:

أحمد المصري : شيماء نبيل.
شيماء عبد الفتاح : شيماء محمد.
مروة عبد الكريم : سماح يحيى.

● مجموعة الإشراف:

د/ زين عبد الهادي.
أ/ عماد عيسى.

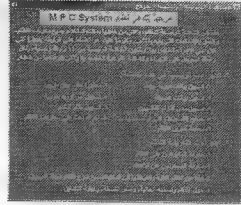
كلمة المحرر..

لقد آثرت ألا أتدخل في العرض السابق على الرغم من التفصيل الشديد الذي يتسم به، وذلك لسببين هما:

1- هدف تعليمي حيث تناول العرض لعدد من الاعتبارات الأساسية الواجب توافرها في أي نظام فرعي لضبط الدوريات متمثلة في الإجراءات والوظائف التي لابد أن يؤديها، وهو الأمر الذي قصدت أن يعرفه من يجمله ويتذكره من نسيه لما له من أثر عند اختيار النظم الآلية أو حتى تصميمها.

2- هدف تطبيقي نابع من اعتقادي الراسخ أن صاحب العمل هو أقر شخص على عرض جوانبه وأسراره وبالتالي التسويق له وهو الغاية من هذا الباب.

عماد عيسى



➤ مستويات السرية والتحكم:

يتمتع النظام بمجموعة من مستويات السرية التي تعمل على عدم إتاحة كافة الإجراءات لكافة المستخدمين، بل تحديد وتوزيع الإجراءات على مجموعة المستخدمين، من أهم هذه المستويات هو كلمات المرور Passwords التي يجب إدخالها بطريقة صحيحة عند الدخول إلى النظام. وفي حالة عدم كتابة كلمة المرور بطريقة صحيحة ثلاث مرات متتالية يتم غلق النظام كافة:



كما يتم إعطاء كلمة مرور عند الدخول على مجموعة من شاشات الإجراءات الأخرى مثل شاشة تعاملات الناشرين، ومتابعة الدوريات، وتعديل/حذف بيان، حيث لا يسمح بعرض هذه الشاشات من النظام إلا بعد إدخال كلمة المرور بشكل صحيح.

استمارة الاشتراك في مكاتبات.نت

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقا للتالي:

- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 100 جنيهها مصرياً في العام نقداً لمندوبنا أو بالحضور في مقر الشركة أو بحوالة بريدية أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ 220 جنيهها مصرياً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من الدول العربية بمبلغ 35 دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ 70 دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من أمريكا وأوروبا بمبلغ 45 دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من أمريكا وأوروبا بمبلغ 90 دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"

يمكنك أيضاً القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم 303372 جمهورية مصر العربية.

يسعدنا دائماً في IPIS • COM من خلال مكاتبات.نت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلاً بكم في مستقبل المكتبات والمعلومات في العالم العربي.

يمكنك الحصول على أعداد عام 2000 من نورية مكاتبات • نت مجلدة.

ترسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادي

ص.ب 647 الأورمان الرمز البريدي 12612 الجيزة جمهورية مصر العربية

IPIS • COM

مكاتبات • نت

توزيع شركة إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

استمارة اشتراك في مجلات - نت

الإسم :

الوظيفة :

المؤسسة :

العنوان البريدي: ص.ب :

رمز بريدي :

المدينة :

الدولة :

ت :

ف :

البريد الإلكتروني :

أسعار الاشتراك السنوي للأفراد والمؤسسات

أفراد : (مصر) الاشتراك	لدة سنة (100جم)	لدة سنتين (190)
أفراد : (العالم العربي) الاشتراك	لدة سنة (\$35)	لدة سنتين (\$65)
أفراد : (أمريكا وأوروبا) الاشتراك	لدة سنة (\$45)	لدة سنتين (\$85)
مؤسسات : (مصر) الاشتراك	لدة سنة (220جم)	لدة سنتين (400جم)
مؤسسات : (العالم العربي) الاشتراك	لدة سنة (\$70)	لدة سنتين (\$132)
مؤسسات : (أمريكا وأوروبا) الاشتراك	لدة سنة (\$90)	لدة سنتين (\$172)

العنوان

شركة إيبيس.كوم

للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

ص.ب 647 الأورمان الرمز البريدي 12612

الجيزة جمهورية مصر العربية

ت: 3832836 ف: 2969765

e-mail: IPIS_COM@hotmail.com

ما هو الطريق ... ؟
لاحتراف النظم الآلية ...
إستخدامات الأنترنت ؟

نحن معك على الطريق

تعلن شركة

إيبس

عن عقد دورتين تدريبيتين
في الفترة من 10-25 يناير 2002

- 1- شكل الاتصال المعياري « مارك MARC » .
- 2- إستخدامات الأنترنت في المكتبات ومراكز المعلومات .

كما أن الشركة على إستعداد
للعقد دورات متخصصة بمواقع العمل
سواء بداخل جمهورية مصر العربية أو بخارجها .



يعتبر نظام المكتبة المتطورة aLIS منتج ، تم تصميمه بما يتناسب وأحدث المقاييس العالمية في مجال المكتبات ونظم الحاسبات . فهو نظام يعمل على تلبية احتياجات المكتبات العربية ومزود بإمكانية البحث والاسترجاع بالتاريخ الميلادي والهجري ، كما أنه يعد خصيصاً ليقدم لأمين المكتبة احتياجاته من دعم فني في جميع مراحل العمل اليومي.

فبادر باقتناء نسختك من الآن

يتوافر نظام المكتبة المتطورة aLIS بثلاث إصدارات :

1- الإصدار المبسطة Simplified

2- الإصدار المتوسطة Simplified Plus

3- الإصدار الموسعة Enlarged

الموزع للنظام :



بادر باقتناء نسختك من الآن...

لتحصل على مميزات كبيرة وخصومات عظيمة.